

## FORMULAIRE DE PLAINTE

Si vous avez des questions sur la façon de procéder pour soumettre ou déposer une plainte, veuillez vous adresser au bureau du registraire par courrier électronique, à [complaints-plaintes@nbrea.ca](mailto:complaints-plaintes@nbrea.ca).

*Veillez noter que le bureau du registraire de l'Association des agents immobiliers du Nouveau-Brunswick ne peut pas fournir de conseils juridiques sur une plainte ou une affaire en cours.*

### 1. À propos de la plainte :

Choisir : M.  M<sup>me</sup>  Autre :

Prénom : Nom de famille :

Adresse :

Ville :

Code postal :

Adresse courriel :

Téléphone :

Avez-vous déjà communiqué avec nous à propos de cette plainte? Oui  Non

Si « Oui », quand :

### 2. Membre(s) visé(s) :

Veillez indiquer, dans le tableau ci-dessous, le(s) membre(s) que vous souhaitez nommer comme défendeur(s) (c'est-à-dire les membres contre lesquels vous déposez une plainte) ainsi que l'entreprise pour laquelle ils travaillent.

Nom du ou des défendeurs	Entreprise du ou des défendeurs
1	
2	
3	
4	

Étiez-vous représenté par un agent immobilier au moment où cette plainte s'est produite?

Oui  Non

Si « Oui », de qui s'agit-il?

### 3. Au sujet de la plainte :

La plainte concerne-t-elle une transaction immobilière?

Si « Oui », veuillez fournir l'adresse relative à la transaction : \_\_\_\_\_

La plainte concerne-t-elle l'une des choses suivantes?

- Dépôt détenu en fiducie :
- Violation du Code du secteur immobilier (veuillez choisir dans le tableau ci-dessous l'article du Code auquel la plainte se rapporte) :

La version générale du Code du secteur immobilier qui se trouve ci-dessous vise à vous aider à formuler votre plainte. Le numéro de chaque article se rapporte à la partie correspondante dans le Code. Voir également les interprétations des différents articles du Code à l'adresse suivante :

<https://www.realtor.ca/ressource/code-realtor.pdf> .

<input type="checkbox"/> 1. Au courant des faits principaux	<input type="checkbox"/> 16. Discrimination
<input type="checkbox"/> 2. Divulcation du rôle de l'agent	<input type="checkbox"/> 17. Conformité aux règlements des chambres et associations
<input type="checkbox"/> 3. Obligation première à l'endroit du client	<input type="checkbox"/> 18. Conformité aux exigences législatives
<input type="checkbox"/> 4. Connaître tous les faits	<input type="checkbox"/> 19. Dénigrement d'un autre détenteur de permis
<input type="checkbox"/> 5. Conventions de service écrites	<input type="checkbox"/> 20. Respect des relations contractuelles
<input type="checkbox"/> 6. Ententes de transactions écrites	<input type="checkbox"/> 21. Conduite inacceptable
<input type="checkbox"/> 7. Dépenses associées à la transaction	<input type="checkbox"/> 22. Responsabilité du courtier
<input type="checkbox"/> 8. Divulcation des avantages au client	<input type="checkbox"/> 23. Collaboration avec la chambre ou association
<input type="checkbox"/> 9. Divulcation des avantages au consommateur	<input type="checkbox"/> 24. Arbitrage
<input type="checkbox"/> 10. Conseils professionnels de l'extérieur	<input type="checkbox"/> 25. Arbitrage entre les chambres et entre les provinces
<input type="checkbox"/> 11. Intérêt personnel dans un bien immobilier	<input type="checkbox"/> 26. Éviter les conflits
<input type="checkbox"/> 12. Service compétent et consciencieux	<input type="checkbox"/> 27. Marques de commerce de l'ACI
<input type="checkbox"/> 13. L'annonce publicitaire – Le contenu/l'exactitude	<input type="checkbox"/> 28. Les droits de propriété intellectuelle des chambres et associations
<input type="checkbox"/> 14. L'annonce des inscriptions d'autres membres	<input type="checkbox"/> 29. Le membre dans son rôle de mandant
<input type="checkbox"/> 15. Allégations publicitaires	<input type="checkbox"/> 30. Obligation de collaborer

#### **4. Décrivez votre plainte ou la situation telle qu'elle s'est produite.**

*(Veuillez fournir tous les faits par ordre chronologique. Vous pouvez joindre d'autres feuilles si cela est nécessaire.)*





Indiquez tous les documents que vous joindrez à ce formulaire. Il peut s'agir de courriels, de textos, de conventions de service, de documents de transaction, etc. Ces documents constitueront les pièces justificatives (*veuillez envoyer des copies et conserver les originaux*).

Avez-vous essayé de discuter du problème ou de le régler avec le(s) défendeur(s) ou leur(s) responsable(s)? Si « Oui », que s'est-il passé? Si « Non », pourquoi?

Qu'avez-vous fait pour l'instant pour régler le problème?

Souhaitez-vous que nous communiquions avec des personnes concernées par l'affaire pour obtenir des renseignements supplémentaires? Si c'est le cas, veuillez indiquer leur nom et leur entreprise (s'il y a lieu).

Quel résultat espérez-vous obtenir une fois la plainte examinée (p. ex., excuses, aide pour régler le problème, sanctions contre le membre, comme des mesures disciplinaires, une formation obligatoire, etc.)? **À NOTER : L'AINB ne peut pas fournir de conseils juridiques ni accorder de dépens à un plaignant.**

## 5. Confirmation

Je, \_\_\_\_\_, comprends que la soumission du présent formulaire au Bureau du registraire de l'Association des agents immobiliers du Nouveau-Brunswick (l'« Association ») constitue une plainte officielle conformément à la *Loi constituant l'Association des agents immobiliers du Nouveau-Brunswick* (la « Loi »).

Je comprends de plus que le contenu de la plainte et toutes les réponses seront communiqués dans leur intégralité au(x) défendeur(s) et à leur(s) gestionnaire(s), ainsi qu'aux membres du Comité des plaintes et du Comité disciplinaire de l'Association.

Je souhaite renoncer à mes droits en matière de confidentialité et de non-divulgence, lesquels droits existent normalement entre un client et son représentant immobilier, puisque toutes les communications peuvent devoir être examinées pour régler cette plainte portée devant l'Association.

Je comprends que je suis témoin et que je ne serai à aucun moment considéré comme partie à la résolution de cette plainte portée devant l'Association.

La présente plainte est ainsi déposée de bonne foi par :

Signature :

---

Date :

---